



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๒๙๔๐ /2560)

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานของกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัยและสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีนโยบายที่จะสนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยผ่านกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย และสถาบันวิจัย เพื่อให้การบริหารงานของกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย และสถาบันวิจัย มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37(1) และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานของกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย และสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒๙๔๐ /2560) เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานของกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัยและสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1089/ 2559) ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานของกลุ่มวิจัยและศูนย์วิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ประกาศนี้บังคับใช้กับทุกกลุ่มวิจัย หรือศูนย์วิจัย หรือสถาบันวิจัย ที่จัดตั้งโดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 การสนับสนุนงบประมาณในแต่ละปี ให้เป็นไปตามผลการประเมินการดำเนินงานกลุ่มวิจัย หรือศูนย์วิจัย หรือสถาบันวิจัย

ข้อ 6 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ส่วนงาน	หมายความว่า คณะหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่กลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัยหรือสถาบันวิจัยสังกัด
อธิการบดี	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
รองอธิการบดี	หมายความว่า รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฝ่ายวิจัยฯ	หมายความว่า ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณบดี	หมายความว่า คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ
กลุ่มวิจัย	หมายความว่า กลุ่มวิจัยที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ศูนย์วิจัย	หมายความว่า ศูนย์วิจัยเฉพาะทางหรือศูนย์วิจัย ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
สถาบันวิจัย	หมายความว่า สถาบันวิจัย ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการ อำนวยการ	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัยหรือ สถาบันวิจัย
คณะกรรมการ บริหาร	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัยหรือ สถาบันวิจัย
ผู้อำนวยการ หัวหน้า	หมายความว่า	ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย หรือผู้อำนวยการสถาบันวิจัย หมายความว่า หัวหน้ากลุ่มวิจัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ	หมายความว่า	ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน หรือภายนอกที่แต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะกรรมการ จัดตั้งกลุ่มวิจัยหรือ ศูนย์วิจัย สถาบันวิจัย	หมายความว่า	คณะกรรมการจัดตั้งกลุ่มวิจัยหรือหรือวิจัย หรือ สถาบันวิจัย ที่แต่งตั้งโดย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณาจารย์	หมายความว่า	คณาจารย์ในกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย สถาบันวิจัย
บัณฑิตศึกษา	หมายความว่า	บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายในกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย หรือสถาบันวิจัย
ผู้ช่วยนักวิจัย	หมายความว่า	ผู้ช่วยนักวิจัย ของกลุ่มวิจัยหรือศูนย์วิจัยหรือ สถาบันวิจัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators; KPI)	หมายความว่า	ตัวชี้วัดและค่านำหนักของกลุ่มวิจัยหรือศูนย์วิจัย หรือสถาบันวิจัย
ผลการดำเนินงานของ กลุ่มวิจัยหรือศูนย์วิจัย หรือสถาบันวิจัย	หมายความว่า	ผลการดำเนินงานของกลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย สถาบันวิจัย ตาม KPI
ทรัพย์สินทางปัญญา	หมายความว่า	ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งนักวิจัยในกลุ่มวิจัย หรือศูนย์วิจัย หรือสถาบันวิจัย เป็นผู้ประดิษฐ์ หรือ ผู้สร้างสรรค์ ได้ยื่นจดขอความคุ้มครองด้านทรัพย์สิน ทางปัญญาจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือกรม วิชาการเกษตร (กรณีพันธุ์พืชใหม่)
สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Invention Patent)	หมายความว่า	หนังสือสำคัญที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ ออกให้ เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) ที่ เกี่ยวกับ ลักษณะองค์ประกอบ โครงสร้าง หรือ กลไก ของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตรักษาหรือ ปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือ ทำให้ เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ ที่แตกต่างจากเดิม ตามที่กฎหมายกำหนด คือ 1) เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ 2) เป็นการประดิษฐ์ที่มี ขั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น และ 3) เป็นการประดิษฐ์ที่ สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม

อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) หมายความว่า หนังสือสำคัญที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ ออกให้ เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ จะมีลักษณะ คล้ายกันกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือ เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย และมีประโยชน์ ใช้สอยมากขึ้น โดยมีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด คือ 1) เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ และ 2) เป็นการ ประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การดำเนินงานของกลุ่มวิจัย

7.1 หลักเกณฑ์การขอจัดตั้งกลุ่มวิจัย

- (1) เปิดรับข้อเสนอตลอดทั้งปี
- (2) กระบวนการ ให้ดำเนินการผ่านที่ประชุมกรรมการประจำคณะ ลงนามโดยคณบดี ก่อนส่งถึงรองอธิการบดี
- (3) ฝ่ายวิจัยฯ จะประกาศผลพิจารณา โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดย ฝ่ายวิจัยฯ ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ฝ่ายวิจัยฯ ได้รับเอกสารการขอจัดตั้งกลุ่ม วิจัยที่สมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (4) ชื่อหรือลักษณะการดำเนินงานของกลุ่มวิจัย ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับกลุ่มวิจัยหรือ ศูนย์วิจัย หรือสถาบันวิจัย ที่มีอยู่เดิม

7.2 โครงสร้างการบริหาร

- (1) ให้มีผู้บริหารสูงสุด ชื่อตำแหน่ง ภาษาไทย “หัวหน้ากลุ่มวิจัย” ภาษาอังกฤษ “Head of Research Group”
- (2) ให้มีกรรมการบริหาร 1 ชุด จำนวน 4-7 คน ประกอบด้วย ที่ปรึกษากลุ่มวิจัย ประกอบด้วย รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย หรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการถ่ายทอดเทคโนโลยี และรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ โดยมีหัวหน้ากลุ่มวิจัยเป็นประธานฯ
- (3) หัวหน้ากลุ่มวิจัยและคณะกรรมการมีวาระคราวละ 4 ปี ทั้งนี้ไม่จำกัดวาระของ การเป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยและคณะกรรมการ
- (4) การพ้นจากตำแหน่ง
 - (4.1) การพ้นจากตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มวิจัย
 - (4.1.1) ตาย
 - (4.1.2) ทุพลาภาพ
 - (4.1.3) ลาออก
 - (4.1.4) ครบวาระ
 - (4.1.5) ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ใน สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในตำแหน่งเมธีวิจัยอาวุโส มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ นักวิจัย
อาวุโส มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- (4.1.6) อธิการบดีถอดถอนโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร
(4.2) คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามข้อ (4.1) โดยอนุโลม
(4.3) เมื่อหัวหน้ากลุ่มวิจัยพ้นจากตำแหน่งให้มีการสรรหาหัวหน้ากลุ่มวิจัยโดย
คณะกรรมการบริหาร ภายใน 60 วัน
- (5) การแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มวิจัย คณะกรรมการบริหาร รวมทั้งการแต่งตั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้หัวหน้ากลุ่มวิจัยทำหนังสือขอแต่งตั้ง เสนอเรื่องผ่านคณบดีหรือ
ผู้ที่คณบดีมอบหมายที่หัวหน้ากลุ่มวิจัยสังกัด ไปยังอธิการบดีเพื่อลงนามแต่งตั้ง
- 7.3 หน้าที่และการทำงานของกรรมาธิการ

- (1) หน้าที่ของกรรมาธิการ ให้ดำเนินการ การวิจัย การพัฒนา การสร้างนวัตกรรม การ
ถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการวิชาการ ในกรอบยุทธศาสตร์การวิจัย (strategic
research area) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
โดยที่คณะกรรมการต้องให้ความเห็นชอบสรุปผลงานรอบ 6 เดือนภายในเดือน
เมษายน และรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม และแผนการดำเนินงานในปี
ต่อไป ก่อนส่งเอกสารไปยังฝ่ายวิจัยฯ และบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล
<https://miskku.ac.th>
- (3) การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่สนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย หรือเข้าร่วม
ประชุมวิชาการนานาชาติทั้งในและต่างประเทศ ของบุคลากรในกลุ่มวิจัย ยกเว้น
บัณฑิตศึกษา
- (4) เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับคณะและการรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้อง ให้กลุ่มวิจัย
ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลผ่านคณบดีหรือรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง ที่
หัวหน้ากลุ่มวิจัยสังกัด อาทิ การขอจัดตั้งหัวหน้ากลุ่มวิจัย การทำสัญญาวิจัยหรือ
ร่วมลงนามระหว่างหัวหน้ากลุ่มวิจัยและหน่วยงานอื่นๆ การเสนอรายงานผลการ
ดำเนินงานรอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน การเปลี่ยนแปลงกรรมการ หัวหน้า
กลุ่มวิจัย และการยกเลิกกลุ่มวิจัยเพื่อรับทราบก่อนส่งไปยังฝ่ายวิจัยฯ

7.4 บุคลากรภายในกลุ่มวิจัย ได้แก่

- (1) หัวหน้ากลุ่มวิจัย
- (2) คณะกรรมการบริหารกลุ่มวิจัย
- (3) คณาจารย์วิจัย
- (4) นักวิจัย (ถ้ามี)
- (5) ผู้ช่วยวิจัย (ถ้ามี)
- (6) บัณฑิตศึกษา (ถ้ามี)
- (7) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ถ้ามี)
- (8) อื่นๆ (ถ้ามี)

7.5 คุณสมบัติของหัวหน้ากลุ่มวิจัย

- (1) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในตำแหน่งเมธีวิจัยอาวุโส มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ นักวิจัยอาวุโส มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (2) มีผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐาน Scopus/ ISI ที่มีค่า SNIP/Impact factor ย้อนหลัง 3 ปี ไม่น้อยกว่า 5 บทความ
- (3) ให้หัวหน้ากลุ่มวิจัย ทำหนังสือขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณาจารย์วิจัย นักวิจัย ไปยังรองอธิการบดี เพื่อลงนามแต่งตั้ง
- (4) เป็นหัวหน้ากลุ่มวิจัยหรือศูนย์วิจัยหรือสถาบันวิจัย ได้เพียง 1 กลุ่มวิจัยหรือศูนย์วิจัยหรือสถาบันวิจัยเท่านั้น

7.6 การประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มวิจัย

ผลงานที่นำมาประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มวิจัยนั้นต้องมีการระบุถึงการสนับสนุนของกลุ่มวิจัยต่อผลงานนั้นอย่างชัดเจน หากผลงานนั้นได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มวิจัย หรือศูนย์วิจัย หรือสถาบันวิจัยอื่นๆ ด้วย ให้ระบุสัดส่วนของการสนับสนุนของกลุ่มวิจัยในผลงานนั้นๆ และให้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ในระบบรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มวิจัย และบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล <https://miskku.ac.th> (6 เดือนภายในเดือนเมษายน และรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม)

อนึ่งเพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานวิจัย (กลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย และสถาบันวิจัย) ในกรณีที่ผลงานการตีพิมพ์ได้แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงานวิจัยต่างๆ อย่างชัดเจน ให้สามารถกำหนดสัดส่วนผลงานได้ดังนี้

7.6.1 **กรณีที่ 1 :** ผลงานตีพิมพ์นั้นมาจากหลายหน่วยงานวิจัย โดยมีนักวิจัยใน 1 หน่วยงานวิจัย เป็น first author และนักวิจัยในอีก 1 หน่วยงานวิจัย เป็น corresponding author ให้สามารถระบุสัดส่วนผลงานรวมทุกหน่วยงานวิจัย ในผลงานนั้นได้ไม่เกิน 200% โดยในแต่ละหน่วยงานวิจัยได้สัดส่วนผลงานไม่เกิน 100%

7.6.2 **กรณีที่ 2 :** ผลงานตีพิมพ์นั้นมาจากหลายหน่วยงานวิจัย โดยมีนักวิจัยใน 1 หน่วยงานวิจัย เป็น first author และ นักวิจัยในหน่วยงานวิจัยอื่นๆ เป็น co-author ให้สามารถระบุสัดส่วนผลงานรวมทุกหน่วยงานวิจัยในผลงานนั้นได้ไม่เกิน 125% โดยในแต่ละหน่วยงานวิจัยได้สัดส่วนผลงานไม่เกิน 100%

7.6.3 **กรณีที่ 3 :** ผลงานตีพิมพ์นั้นมาจากหลายหน่วยงานวิจัย โดยมีนักวิจัยใน 1 หน่วยงานวิจัย เป็น corresponding author และ นักวิจัยในหน่วยงานวิจัยอื่นๆ เป็น co-author ให้สามารถระบุสัดส่วนผลงานรวมทุกหน่วยงานวิจัยในผลงานนั้นได้ไม่เกิน 125% โดยในแต่ละหน่วยงานวิจัยได้สัดส่วนผลงานไม่เกิน 100%

7.6.4 **กรณีที่ 4 :** ผลงานตีพิมพ์นั้นมาจากหลายหน่วยงานวิจัย โดยนักวิจัยในทุก หน่วยงานวิจัย เป็น co-author (ไม่มีหน่วยงานวิจัยใดเป็น first หรือ

/ corresponding...

corresponding author) ให้สามารถระบุสัดส่วนผลงานรวมทุกหน่วยงานวิจัย ในผลงานนั้นได้ไม่เกิน 60%

7.7 การบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มวิจัย

การบริหารและการรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 623/2560) ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการบริหาร งบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การ บริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560

7.8 เกณฑ์การสนับสนุนกลุ่มวิจัย

กลุ่มวิจัยที่ได้รับประกาศจัดตั้งใหม่ ในปีที่ 1 – 2 จะสนับสนุนงบประมาณปีละ 1,000,000 บาท และในปีที่ 3 จะสนับสนุนงบประมาณตามผลการประเมินการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ กลุ่มวิจัย หากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของกลุ่มวิจัยรวมต่ำกว่า 10 คะแนน จะไม่ได้รับสนับสนุน งบประมาณในปีถัดไป แต่ยังคงสถานะเป็นกลุ่มวิจัยต่อไปได้ หากคะแนนรวมของกลุ่มวิจัย มากกว่าหรือ เท่ากับ 10 คะแนน สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนในปีต่อไปได้

(1) การสนับสนุนพื้นฐาน โดยการคำนวณจากค่าคะแนน KPI (ตามเอกสารแนบ 1)

กลุ่มวิจัยที่มีค่าคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 10 คะแนน จะได้รับการสนับสนุน ในปี ถัดไปไม่เกิน 500,000 บาท และหากค่าคะแนนรวม น้อยกว่า 10 คะแนน จะไม่ได้รับการสนับสนุน (ศูนย์บาท) ยกเว้นกรณีได้ผลงานงานตีพิมพ์พื้นฐานข้อมูล Scopus/ISI ที่มีค่า SNIP/Impact Factor มากกว่าหรือเท่ากับ 5 บทความ จะได้รับสนับสนุนงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท

(2) การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อกระตุ้นผลการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ใน ฐานข้อมูล Scopus/ISI ที่มีค่า SNIP/Impact Factor สนับสนุนเพิ่มเติมบทความละ 100,000 บาท แต่รวมแล้ว ไม่เกิน 1,000,000 บาท โดยคำนวณจากจำนวนบทความที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนบทความขั้นต่ำ 3 บทความ (จำนวนบทความทั้งหมด - 3 × 100,000 บาท)

ทั้งนี้คะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า 10 คะแนน จึงจะได้รับการสนับสนุน (1) + (2)

สำหรับกลุ่มวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถนำบทความในฐาน TCI ระดับ Q1 มาใช้ในการคำนวณได้ โดย 1 บทความ มีค่าเท่ากับ 0.5 บทความ Scopus/ISI ที่มีค่า SNIP/Impact Factor

สำหรับทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดให้ 1 อนุสิทธิบัตรที่ได้รับการรับรองแล้ว มีค่า เท่ากับ 0.5 บทความ ในฐาน Scopus/ISI และ 1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่ได้รับการรับรองแล้ว มีค่าเท่ากับ 2 บทความ ในฐาน Scopus/ISI

โดยเงินสนับสนุนรวมของกลุ่มเท่ากับ = (1) + (2)

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การดำเนินงานของศูนย์วิจัย

8.1 หลักเกณฑ์การขอจัดตั้งศูนย์วิจัย

- (1) เปิดรับข้อเสนอตลอดทั้งปี
- (2) ให้จัดตั้งเป็นกลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยก่อน โดยมีระยะเวลาดำเนินงานมาแล้วไม่ น้อยกว่า 1 ปี
- (3) กลุ่มวิจัยที่มีสิทธิ์ยื่นขอเปลี่ยนสถานะเป็นศูนย์วิจัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

/ (4) ข้อเสนอในการจัดตั้งศูนย์วิจัย...

- (4) ข้อเสนอในการจัดตั้งศูนย์วิจัย ให้หัวหน้ากลุ่มวิจัยที่จะขอเปลี่ยนสถานะดำเนินการเสนอคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายในสังกัดโดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับทราบและคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายลงนามในหนังสือส่งให้ฝ่ายวิจัยฯ เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการจัดตั้งศูนย์วิจัยที่ได้รับมอบหมายพิจารณาต่อไป
- (5) ฝ่ายวิจัยฯ จะประกาศผลพิจารณา โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยฝ่ายวิจัยฯ ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ฝ่ายวิจัยฯ ได้รับเอกสารการขอจัดตั้งศูนย์วิจัยที่สมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (6) ที่ตั้งของศูนย์วิจัยให้ระบุตำแหน่งที่ตั้งของศูนย์วิจัยให้ชัดเจนและละเอียดพอเพียง และให้ศูนย์วิจัยจัดทำป้ายชื่อศูนย์วิจัยติดไว้ ณ สถานที่นั้นๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

8.2 โครงสร้างการบริหาร

- (1) ให้มีผู้บริหารสูงสุด ชื่อตำแหน่งภาษาไทย “ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย” ภาษาอังกฤษ “Director of Research Center”
- (2) ให้มีคณะกรรมการ 2 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหาร
- (3) องค์ประกอบคณะกรรมการอำนวยการ ให้มีจำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน โดยไม่รวมกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย
 - (3.1) อธิการบดี เป็นประธานที่ปรึกษา
 - (3.2) รองอธิการบดี เป็นที่ปรึกษา
 - (3.3) ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษา
 - (3.4) คณบดีคณะที่ผู้อำนวยการสังกัด เป็นประธานกรรมการ
 - (3.5) รองคณบดีฝ่ายวิจัยในคณะที่ผู้อำนวยการสังกัด เป็นรองประธานกรรมการ
 - (3.6) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2-6 คน เป็นกรรมการ
 - (3.7) ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (4) องค์ประกอบคณะกรรมการบริหาร ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการศูนย์วิจัย เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3-7 คน เป็นกรรมการ คณาจารย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (5) วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง
 - (5.1) ผู้อำนวยการและ/หรือ คณะกรรมการบริหารศูนย์วิจัยมีวาระในการบริหารศูนย์วิจัยคราวละ 4 ปี ทั้งนี้ไม่จำกัดวาระของการเป็นผู้อำนวยการศูนย์วิจัย
 - (5.2) การพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการ
 - (5.2.1) ตาย
 - (5.2.2) พุพลภาพ
 - (5.2.3) ลาออก
 - (5.2.4) ครบวาระ

/ (5.2.5) ไม่ได้เป็นข้าราชการ...

(5.2.5) ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในตำแหน่งเมธีวิจัยอาวุโส มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ นักวิจัยอาวุโส มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(5.2.6) อธิการบดีถอดถอนโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

(5.3) คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อ (5.2) โดยอนุโลม

(5.4) เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้มีการสรรหาผู้อำนวยการโดยคณะกรรมการอำนวยการ ภายใน 60 วัน

(6) การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร รวมทั้งการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ทำหนังสือขอแต่งตั้ง เสนอเรื่องผ่านคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายที่ผู้อำนวยการสังกัด ไปยังอธิการบดีเพื่อลงนามแต่งตั้ง

8.3 คุณสมบัติของผู้อำนวยการศูนย์วิจัย

- (1) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในตำแหน่งเมธีวิจัยอาวุโส มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ นักวิจัยอาวุโส มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (2) มีผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐาน Scopus/ ISI ที่มีค่า SNIP/Impact factor ย้อนหลัง 3 ปี ไม่น้อยกว่า 5 บทความ
- (3) เป็นผู้อำนวยการศูนย์วิจัยหรือหัวหน้ากลุ่มวิจัยหรือผู้อำนวยการสถาบันวิจัยได้เพียง 1 ศูนย์วิจัยหรือกลุ่มวิจัยหรือสถาบันวิจัย เท่านั้น

8.4 หน้าที่และภาระงานของศูนย์วิจัย

- (1) หน้าที่ของศูนย์วิจัย ให้ดำเนินการ การวิจัย การพัฒนา การสร้างนวัตกรรม การถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการวิชาการ ในกรอบยุทธศาสตร์การวิจัย (strategic research area) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) ให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ ประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- (3) เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับคณะและการรวบรวมข้อมูลที่ต้องการ ให้ศูนย์วิจัยดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลผ่านคณบดีหรือรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยสังกัด อาทิ การขอจัดตั้งผู้อำนวยการ การทำสัญญาวิจัยหรือร่วมลงนามระหว่างผู้อำนวยการ และหน่วยงานอื่นๆ การเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน การเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้อำนวยการ และการยุบเลิกศูนย์วิจัยเพื่อรับทราบก่อนส่งไปยังฝ่ายวิจัยฯ
- (4) การใช้จ่ายงบประมาณ ในการสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย หรือเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติทั้งในและต่างประเทศ ของบุคลากรในศูนย์วิจัยและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยใช้จ่ายรวมได้ไม่เกิน 10% ของงบประมาณที่ศูนย์วิจัยได้รับต่อปีงบประมาณ

- (5) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยที่คณะกรรมการต้องให้ความเห็นชอบสรุปผลงานรอบ 6 เดือนภายในเดือนเมษายน และรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม และแผนการดำเนินงานในปีต่อไป ก่อนส่งเอกสารไปยังฝ่ายวิจัยฯ และบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล <https://miskku.ac.th>

8.5 การบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์วิจัย

- (1) การบริหารและการรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้อง
- (2) การบริหารและการรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 623/2560) ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560

8.6 บุคลากรภายในศูนย์วิจัย ได้แก่

- (1) คณะกรรมการอำนวยการ
- (2) คณะกรรมการบริหาร
- (3) คณาจารย์วิจัย
- (4) นักวิจัย (ถ้ามี)
- (5) บัณฑิตศึกษา
- (6) ผู้ช่วยนักวิจัย (ถ้ามี)
- (7) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ถ้ามี)
- (8) ตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี)

8.7 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัย

ผลงานที่นำมาประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัยนั้นต้องมีการระบุถึงการสนับสนุนของศูนย์วิจัยต่อผลงานนั้นอย่างชัดเจน หากผลงานนั้นได้รับการสนับสนุนจากกลุ่มวิจัย หรือศูนย์วิจัย หรือสถาบันวิจัยอื่นๆ ด้วย ให้ระบุสัดส่วนของการสนับสนุนของศูนย์วิจัยในผลงานนั้นๆ และให้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ในระบบรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิจัย และบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล <https://miskku.ac.th> (6 เดือนภายในเดือนเมษายน และรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม)

อนึ่ง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานวิจัย (กลุ่มวิจัย ศูนย์วิจัย และสถาบันวิจัย) ในกรณีที่ผลงานการตีพิมพ์ได้แสดงให้เห็นถึงการทำงานร่วมกันของหน่วยงานวิจัยต่างๆ อย่างชัดเจน ให้สามารถกำหนดสัดส่วนผลงานได้ดังนี้

- 8.7.1 กรณีที่ 1 :** ผลงานตีพิมพ์นั้นมาจากหลายหน่วยงานวิจัย โดยมีนักวิจัยใน 1 หน่วยงานวิจัย เป็น first author และนักวิจัยในอีก 1 หน่วยงานวิจัย เป็น corresponding author ให้สามารถระบุสัดส่วนผลงานรวมทุกหน่วยงานวิจัย ในผลงานนั้นได้ไม่เกิน 200% โดยในแต่ละหน่วยงานวิจัยได้สัดส่วนผลงานไม่เกิน 100%

/ 8.7.2 กรณีที่ 2...

- 8.7.2 **กรณีที่ 2** : ผลงานตีพิมพ์นั้นมาจากหลายหน่วยงานวิจัย โดยมีนักวิจัยใน 1 หน่วยงานวิจัย เป็น first author และ นักวิจัยในหน่วยงานวิจัยอื่นๆ เป็น co-author ให้สามารถระบุสัดส่วนผลงานรวมทุกหน่วยงานวิจัยในผลงานนั้นได้ไม่เกิน 125% โดยในแต่ละหน่วยงานวิจัยได้สัดส่วนผลงานไม่เกิน 100%
- 8.7.3 **กรณีที่ 3** : ผลงานตีพิมพ์นั้นมาจากหลายหน่วยงานวิจัย โดยมีนักวิจัยใน 1 หน่วยงานวิจัย เป็น corresponding author และ นักวิจัยในหน่วยงานวิจัยอื่นๆ เป็น co-author ให้สามารถระบุสัดส่วนผลงานรวมทุกหน่วยงานวิจัยในผลงานนั้นได้ไม่เกิน 125% โดยในแต่ละหน่วยงานวิจัยได้สัดส่วนผลงานไม่เกิน 100%
- 8.7.4 **กรณีที่ 4** : ผลงานตีพิมพ์นั้นมาจากหลายหน่วยงานวิจัย โดยนักวิจัยในทุก หน่วยงานวิจัย เป็น co-author (ไม่มีหน่วยงานวิจัยใดเป็น first หรือ corresponding author) ให้สามารถระบุสัดส่วนผลงานรวมทุกหน่วยงานวิจัยในผลงานนั้นได้ไม่เกิน 60%

8.8 เกณฑ์การสนับสนุนศูนย์วิจัย

ศูนย์วิจัยที่ได้รับประกาศจัดตั้งใหม่ ในปีที่ 1 และ 2 จะสนับสนุนงบประมาณ 1,500,000 บาท และในปีที่ 3 จะสนับสนุนงบประมาณตามผลการประเมิน ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของศูนย์วิจัย หากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของศูนย์วิจัย ต่ำกว่า 20 คะแนน จะไม่ได้รับสนับสนุนงบประมาณในปีถัดไป แต่ยังคงสถานะเป็นศูนย์วิจัยต่อไปได้ หากคะแนนรวมของศูนย์วิจัย มากกว่าหรือเท่ากับ 20 คะแนน สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนในปีต่อไปได้

(1) การสนับสนุนพื้นฐาน โดยการคำนวณจากค่าคะแนน KPI (ตามเอกสารแนบ 1)

ศูนย์วิจัยที่มีค่าคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 20 คะแนน จะได้รับการสนับสนุน ในปีถัดไป 500,000 - 2,000,000 บาท และหากค่าคะแนนรวม น้อยกว่า 20 คะแนน จะไม่ได้รับการสนับสนุน (ศูนย์บาท) ยกเว้นกรณีได้ผลงานงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus/ISI ที่มีค่า SNIP/Impact Factor มากกว่าหรือเท่ากับ 10 บทความ จะได้รับสนับสนุนงบประมาณไม่เกิน 500,000 บาท

(2) การสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อกระตุ้นผลการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูล Scopus/ISI ที่มีค่า SNIP/Impact Factor สนับสนุนเพิ่มเติมบทความละ 100,000 บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน 3,500,000 บาท โดยคำนวณจากจำนวนบทความที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนบทความขั้นต่ำ 10 บทความ (จำนวนบทความทั้งหมด - 10 x 100,000 บาท)

ทั้งนี้คะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่า 20 คะแนน จึงจะได้รับการสนับสนุน (1) + (2)

สำหรับศูนย์วิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถนำบทความในฐาน TCI ระดับ Q1 มาใช้ในการคำนวณได้ โดย 1 บทความ มีค่าเท่ากับ 0.5 บทความ Scopus/ISI ที่มีค่า SNIP/Impact Factor

สำหรับทรัพย์สินทางปัญญา กำหนดให้ 1 อนุสิทธิบัตรที่ได้รับการรับรองแล้ว มีค่าเท่ากับ 0.5 บทความ ในฐาน Scopus/ISI และ 1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ที่ได้รับการรับรองแล้ว มีค่าเท่ากับ 2 บทความ ในฐาน Scopus/ISI

โดยเงินสนับสนุนรวมของศูนย์เท่ากับ = (1) + (2)

ข้อ 9 หลักเกณฑ์การดำเนินงานของสถาบันวิจัย

9.1 หลักเกณฑ์การขอจัดตั้งสถาบันวิจัย

- (1) ฝ่ายวิจัยฯ เป็นผู้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการจัดตั้งสถาบันวิจัย
- (2) ที่ตั้งของสถาบันวิจัยให้ระบุตำแหน่งที่ตั้งของสถาบันวิจัยให้ชัดเจนและให้สถาบันวิจัยจัดทำป้ายชื่อสถาบันวิจัยติดไว้ ณ สถานที่นั้นๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

9.2 โครงสร้างการบริหาร

- (1) ให้มีผู้บริหารสูงสุด ชื่อตำแหน่งภาษาไทย “ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย”
- (2) ให้มีคณะกรรมการ 2 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหาร
- (3) องค์ประกอบคณะกรรมการอำนวยการ ให้มีจำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน โดยไม่รวมกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย
 - (3.1) ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน 2 คน เป็นที่ปรึกษา
 - (3.2) อธิการบดี หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
 - (3.3) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3-7 คน เป็นกรรมการ
 - (3.4) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ
 ในกรณีที่ อธิการบดี ไม่ได้เป็นประธานกรรมการ ให้แต่งตั้ง อธิการบดีและรองอธิการบดี เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการ
- (4) องค์ประกอบคณะกรรมการบริหาร ให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัย เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3-7 คน เป็นกรรมการ คณาจารย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (5) วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง
 - (5.1) ผู้อำนวยการและ/หรือ คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยมีวาระในการบริหารสถาบันวิจัยคราวละ 4 ปี ทั้งนี้ไม่จำกัดวาระของการเป็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
 - (5.2) การพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการ
 - (5.2.1) ตาย
 - (5.2.2) ทุพลาภาพ
 - (5.2.3) ลาออก
 - (5.2.4) ครบวาระ
 - (5.2.5) ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในตำแหน่งเมธีวิจัยอาวุโส มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ นักวิจัยอาวุโส มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - (5.2.6) อธิการบดีถอดถอนโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ
 - (5.3) คณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามข้อ (5.2) โดยอนุโลม

/ (5.4) เมื่อผู้อำนวยการ ...

(5.4) เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้มีการสรรหาผู้อำนวยการโดยคณะกรรมการอำนวยการ ภายใน 60 วัน

- (6) การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร รวมทั้งการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ทำหนังสือขอแต่งตั้ง เสนอเรื่องผ่านคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมายที่ผู้อำนวยการสังกัด ไปยังอธิการบดีเพื่อลงนามแต่งตั้ง

9.3 คุณสมบัติของผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

- (1) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในตำแหน่งเมธีวิจัยอาวุโส มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือ นักวิจัยอาวุโส มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (2) มีผลงานตีพิมพ์ที่อยู่ในฐาน Scopus/ ISI ที่มีค่า SNIP/Impact factor ย้อนหลัง 3 ปี ไม่น้อยกว่า 5 บทความ
- (3) เป็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัย ผู้อำนวยการศูนย์วิจัย หรือหัวหน้ากลุ่มวิจัยได้เพียง 1 หน่วยงานเท่านั้น

9.4 หน้าที่และการดำเนินงานของสถาบันวิจัย

- (1) หน้าที่ของสถาบันวิจัย ให้ดำเนินการ การวิจัย การพัฒนา การสร้างนวัตกรรม การถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการวิชาการ ในกรอบยุทธศาสตร์การวิจัย (strategic research area) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเป็นไปตามมหาวิทยาลัยกำหนด
- (2) ให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ ประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- (3) เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกับคณะและการรวบรวมข้อมูลที่ต้องการ ให้สถาบันวิจัย ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลผ่านคณบดีหรือรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยสังกัด อาทิ การขอจัดตั้งผู้อำนวยการ การทำสัญญาวิจัย หรือร่วมลงนามระหว่างผู้อำนวยการ และหน่วยงานอื่นๆ การเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน การเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้อำนวยการ และการยุบเลิกสถาบันวิจัยเพื่อรับทราบก่อนส่งไปยังฝ่ายวิจัย
- (4) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยที่คณะกรรมการต้องให้ความเห็นชอบสรุปผลงานรอบ 6 เดือนภายในเดือนเมษายน และรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม และแผนการดำเนินงานในปีต่อไป ก่อนส่งเอกสารไปยังฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี และบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล <https://miskku.ac.th>

9.5 การบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันวิจัย

- (1) การบริหารและการรายงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 623/2560) ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ และวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2560

9.6 บุคลากรภายในสถาบันวิจัย ได้แก่

- (1) คณะกรรมการอำนวยการ
- (2) คณะกรรมการบริหาร
- (3) คณาจารย์วิจัย
- (4) นักวิจัย (ถ้ามี)
- (5) บัณฑิตศึกษา
- (6) ผู้ช่วยนักวิจัย (ถ้ามี)
- (7) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ถ้ามี)
- (8) ตำแหน่งอื่น ๆ (ถ้ามี)

9.7 การประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัย

ผลงานที่นำมาประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยนั้นต้องมีการระบุถึงการสนับสนุนของสถาบันวิจัยต่อผลงานนั้นอย่างชัดเจน

9.8 เกณฑ์การสนับสนุนสถาบันวิจัย

การสนับสนุนสถาบันวิจัยให้ขึ้นอยู่กับผลงานของสถาบัน โดยผลงานของสถาบันวิจัยจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง มุ่งเน้นการใช้ฐานการวิจัยอย่างบูรณาการเพื่อไปใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ การแก้ไขปัญหาชุมชนสังคมและบริการวิชาการ โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยรวมถึงนโยบายของประเทศที่เป็นปัจจุบัน

ข้อ 10 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น